

Instructivo para la gestión de autorizaciones

Desde la web

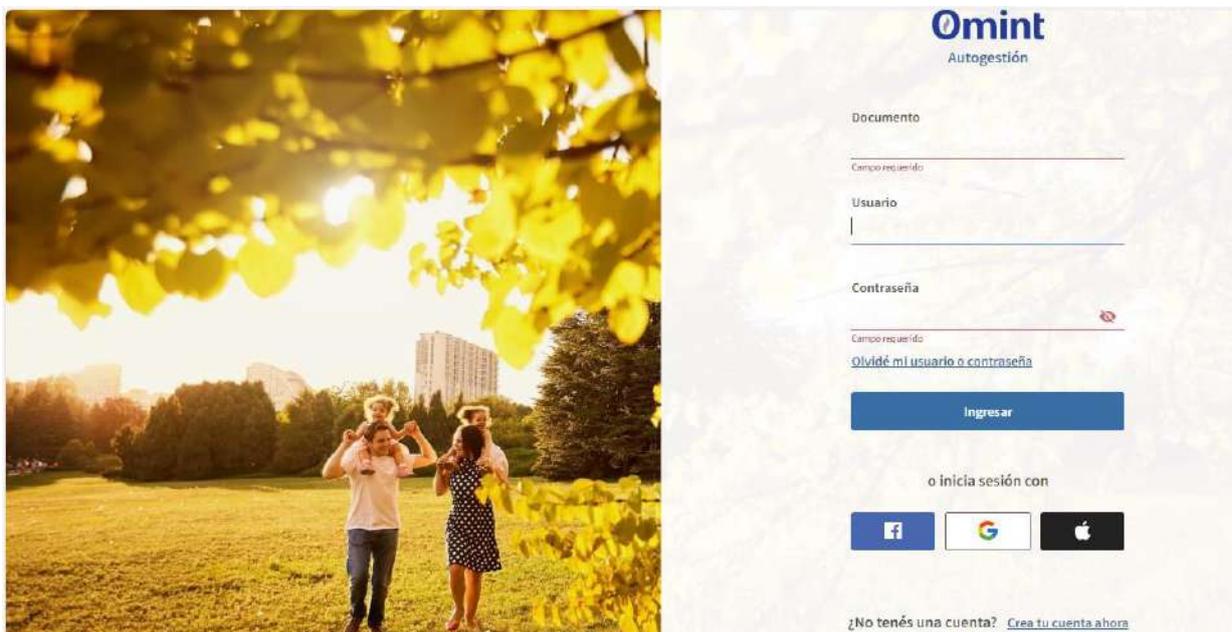
1) Ingresá en nuestra [web](#), y hacé clic en [Autogestión](#).



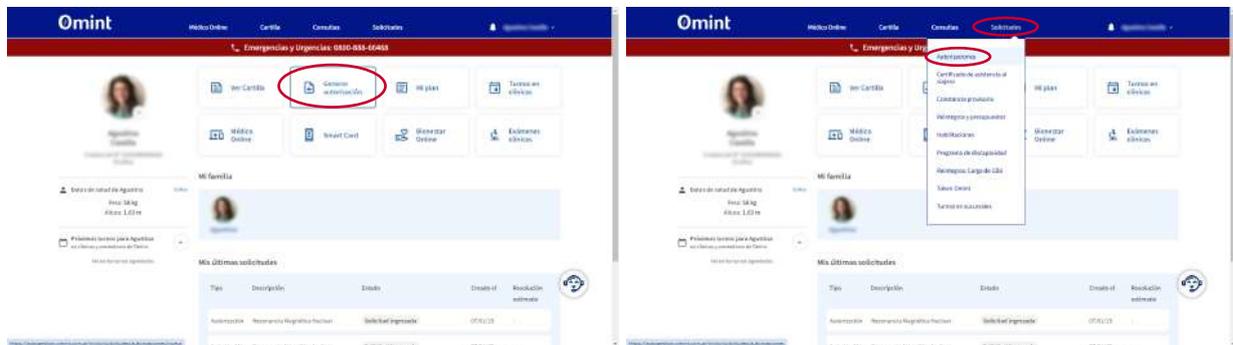
2) Luego, seleccioná la opción **Socios**



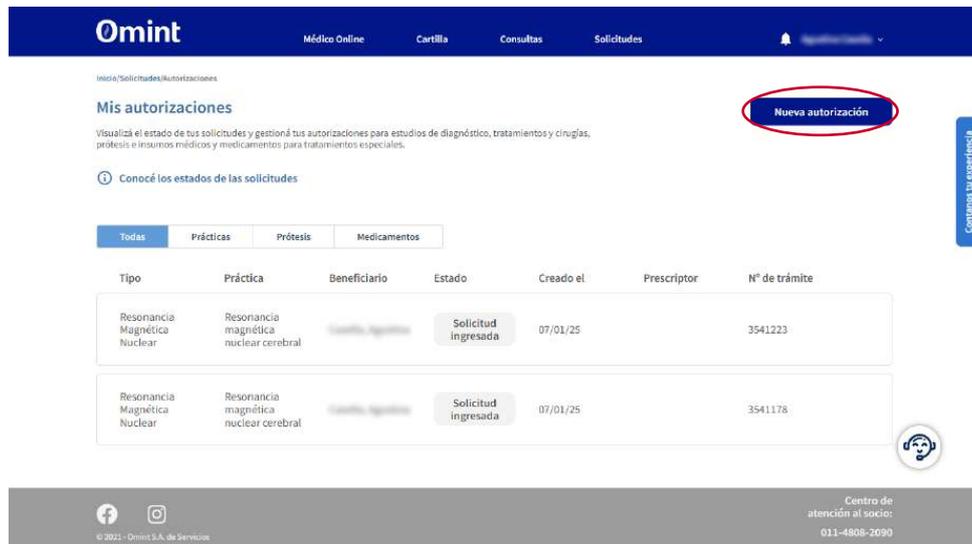
3) Ingresá con tu número de documento, usuario y contraseña. Si aún no estás registrado, seleccioná **Creá tu cuenta ahora** para registrarte.



4) Para cargar tu autorización, podés ingresar desde el atajo **Generar autorización** o desde el menú principal, dirigiéndote a la sección **Solicitudes/autorizaciones**.

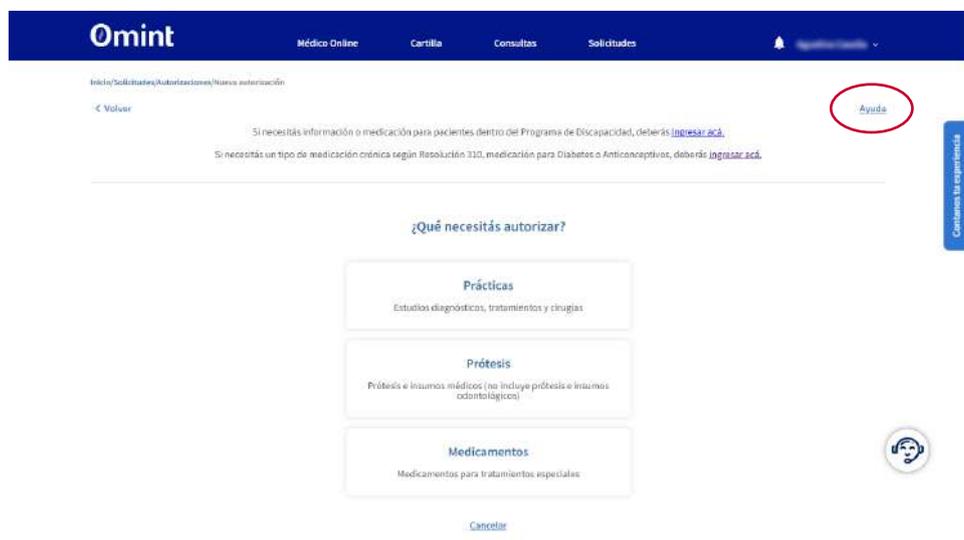


5) Luego, seleccioná la opción **Nueva autorización**.

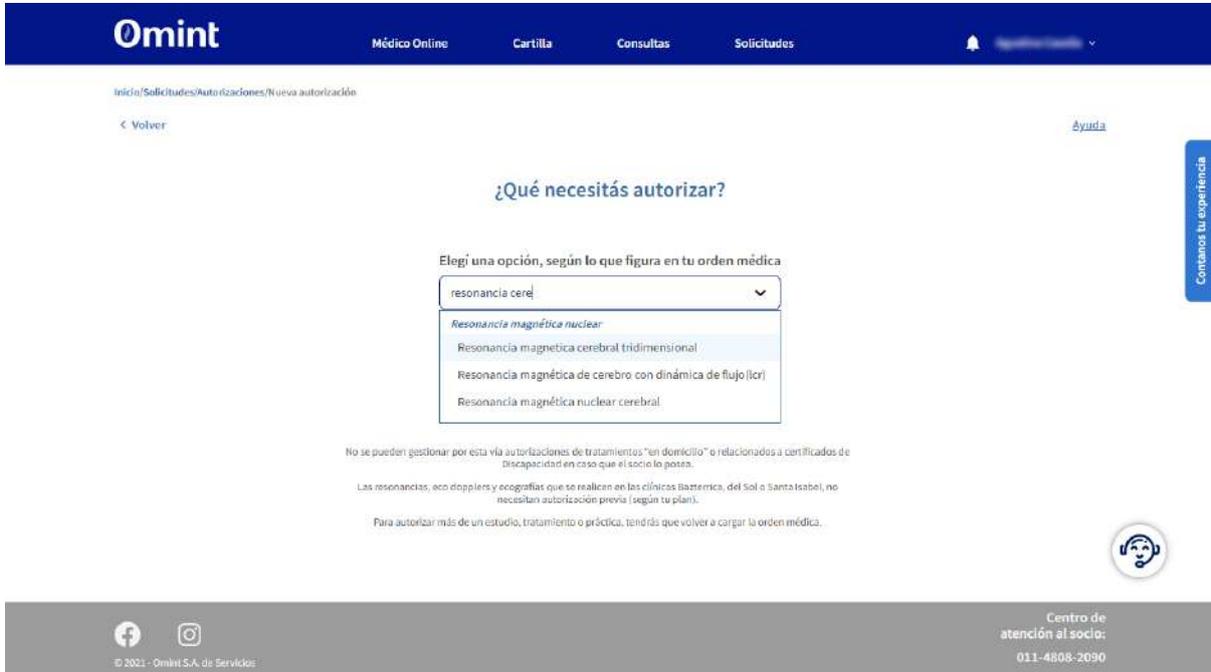


6) A continuación, elegí el tipo de autorización que necesitás solicitar.

- Tené en cuenta que, seleccionado el botón de **Ayuda**, podés acceder a una guía de preguntas frecuentes para la gestión del trámite.

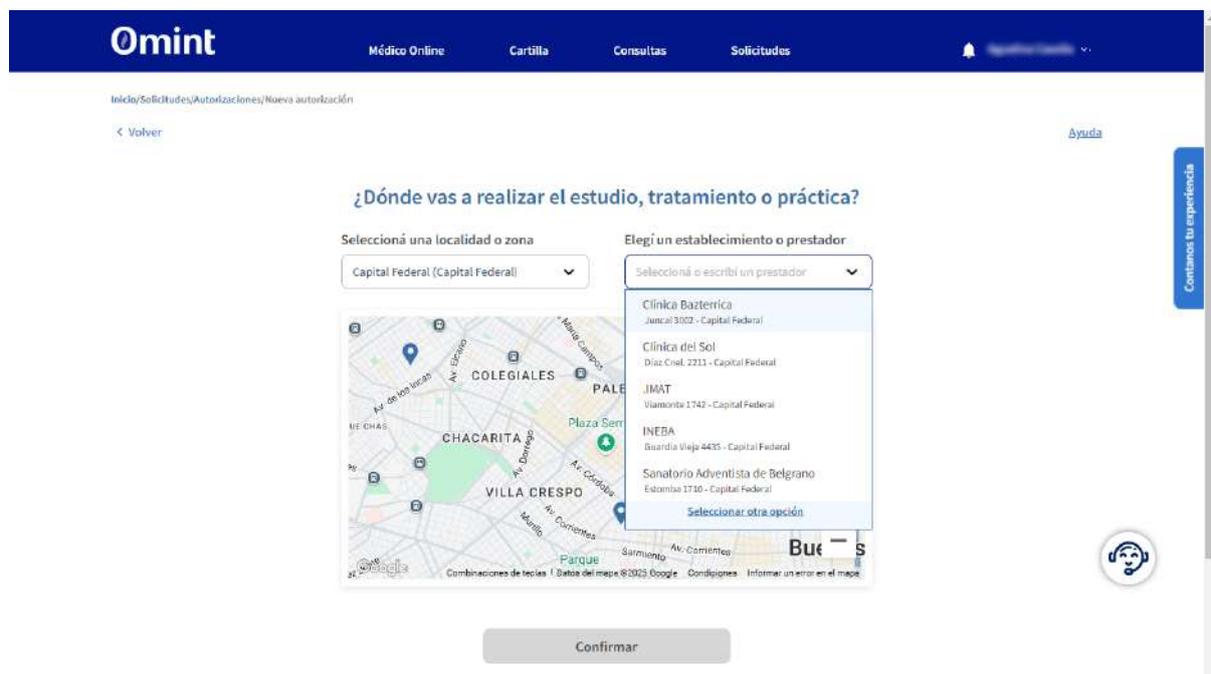


7) Luego, debés seleccionar una opción según lo indicado en tu orden médica. Podés buscarla desplazándote en el menú desplegable o escribirla en el campo de búsqueda para acotar los resultados.



8) A continuación, tenés que indicar dónde vas a realizar el estudio, seleccionando la localidad o zona y el establecimiento o prestador elegido. Podés buscarlos en el menú desplegable o escribirlos en cada campo para acotar la búsqueda. Luego, hacé clic en **Confirmar**.

- Si el establecimiento o prestador elegido no figura entre las opciones del menú, hacé clic en **Seleccionar otra opción**, y escribí el nombre del lugar dónde querés realizar el estudio, tratamiento o práctica. Recordá que tiene que estar incluido en tu plan.



- 9) Subí una foto de la orden, adjuntándola desde tu dispositivo. Si tu orden tiene más de un archivo o querés agregar estudios complementarios, podés hacerlo adjuntándolo en **Documentación adicional**.

Omint Médico Online Cartilla Consultas Solicitudes

Inicio/Solicitudes/Autorizaciones/Nueva autorización

< Volver Ayuda

Documentación adjunta para Resonancia magnética nuclear cerebral.

Subí una foto de la orden

ORDEN MEDICA.JPG X

Solo se permiten archivos de hasta 5MB.

Documentación adicional

Si tu orden cuenta con más de un archivo o querés agregar estudios complementarios adjuntalos en esta sección.

Opcional: Subí tu archivo

HISTORIA CLINICA.JPG X

Adjuntar PDF/JPG/PNG

Sólo se permiten 2 archivos hasta 5MB cada uno.

[Finalizar](#)

Continúa tu experiencia

- 10) Ingresá la fecha que figura en la orden médica, y en el campo **Comentarios** podés agregar algún tipo de información importante referida a la solicitud. Ese campo, es **opcional**. Luego, hacé clic en el botón de **Finalizar**.

Si tu orden cuenta con más de un archivo o querés agregar estudios complementarios adjuntalos en esta sección.

Opcional: Subí tu archivo

HISTORIA CLINICA.JPG X

Adjuntar PDF/JPG/PNG

Sólo se permiten 2 archivos hasta 5MB cada uno.

Fecha de la orden médica

06/01/2025

Vigencia: 60 días a partir de la fecha de emisión.

Comentarios

Usá este espacio para contarnos algo que pueda ser útil a la hora de evaluar tu solicitud. Agregá tu celular o número de contacto.

[Finalizar](#)

[Cancelar](#)

Continúa tu experiencia

11) Al finalizar, visualizarás la siguiente pantalla con el número de trámite de tu solicitud.

Omint Médico Online Cartilla Consultas Solicitudes

Inicio/Solicitudes/Autorizaciones/3541223

Tu solicitud ha sido recibida con éxito para procesar

Recibirás un mail con el estado de tu autorización para Resonancia magnética nuclear entre los próximos 3 y 5 días hábiles.

Tu número de trámite es: 3541223

[Volver a Autorizaciones](#)

[Contanos tu experiencia](#)

Centro de atención al socio: 011-4808-2090

12) Seleccionando el botón de **Volver a autorizaciones**, podés hacer el seguimiento del estado de tus solicitudes.

- Ingresando a **Conocé los estados de las solicitudes**, encontrarás más información con el detalle de la descripción de cada uno de ellos.

Omint Médico Online Cartilla Consultas Solicitudes

Inicio/Solicitudes/Autorizaciones

Mis autorizaciones Nueva autorización

Visualizá el estado de tus solicitudes y gestioná tus autorizaciones para estudios de diagnóstico, tratamientos y cirugías, prótesis e insumos médicos y medicamentos para tratamientos especiales.

[Conocé los estados de las solicitudes](#)

Todas Prácticas Prótesis Medicamentos

Tipo	Práctica	Beneficiario	Estado	Creado el	Prescriptor	Nº de trámite
Resonancia Magnética Nuclear	Resonancia magnética nuclear cerebral	[Redacted]	Solicitud ingresada	07/01/25	[Redacted]	3541223
Resonancia Magnética Nuclear	Resonancia magnética nuclear cerebral	[Redacted]	Solicitud ingresada	07/01/25	[Redacted]	3541178

Centro de atención al socio: 011-4808-2090

- 13) Cuando tu autorización esté en estado **Aprobada**, podrás descargar el comprobante para presentarlo en el centro médico o prestador. Hacé clic en el ícono del archivo ubicado en el lateral derecho de la solicitud.

Mis autorizaciones

Visualizá el estado de tus solicitudes y gestioná tus autorizaciones para estudios de diagnóstico, tratamientos y cirugías, prótesis e insumos médicos y medicamentos para tratamientos especiales.

Conocé los estados de las solicitudes

Tipo	Práctica	Beneficiario	Estado	Creado el	Prescriptor	N° de trámite
Autorización	Modulo unico de fisio-kinesio	[Redacted]	Aprobada	16/01/25	[Redacted]	640011126
Resonancia Magnética Nuclear	Resonancia magnetica columna	[Redacted]	Anulada	21/11/24	[Redacted]	3527917
Cirugías Ambulatorias	[Redacted]	[Redacted]	Anulada	21/11/24	[Redacted]	3527910

- 14) También podés descargar el comprobante de una autorización **Aprobada** haciendo clic sobre la solicitud. En la siguiente pantalla, seleccioná el botón **Descargar comprobante**.

Tu solicitud ha sido aprobada.

Ya podés pedir tu turno de Modulo unico de fisio-kinesio en SANTA RITA MEDICINA S.A.
Contás con 60 días corridos desde 16/01/2025 para realizar tu tratamiento.

Tu número de trámite es: 640011126

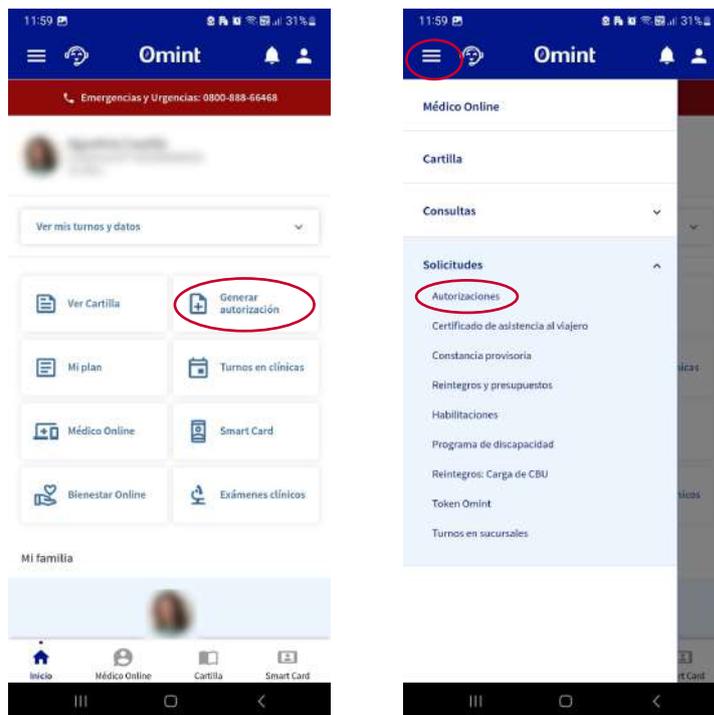
[Volver a Autorizaciones](#) [Descargar comprobante](#)

Presentá este comprobante impreso al centro médico o prestador.

[Contanos tu experiencia](#)

Desde la App

- 1) Desde tu dispositivo móvil accedé a Autogestión ingresando a la **App** de Omint
- 2) Para cargar tu autorización, podés hacerlo desde el atajo **Generar autorización** o desde el menú principal ubicado en el margen superior izquierdo, dirigiéndote a la sección **solicitudes/autorizaciones**.



- 3) Para crear una nueva autorización, seleccioná el ícono azul con el **signo +** ubicado en el margen superior derecho de la pantalla.



- 4) A continuación, elegí el tipo de autorización que necesitás solicitar.
- Tené en cuenta que desde el botón de **Ayuda**, ubicado en el margen superior derecho, podés acceder a una guía con preguntas frecuentes para la gestión del trámite.

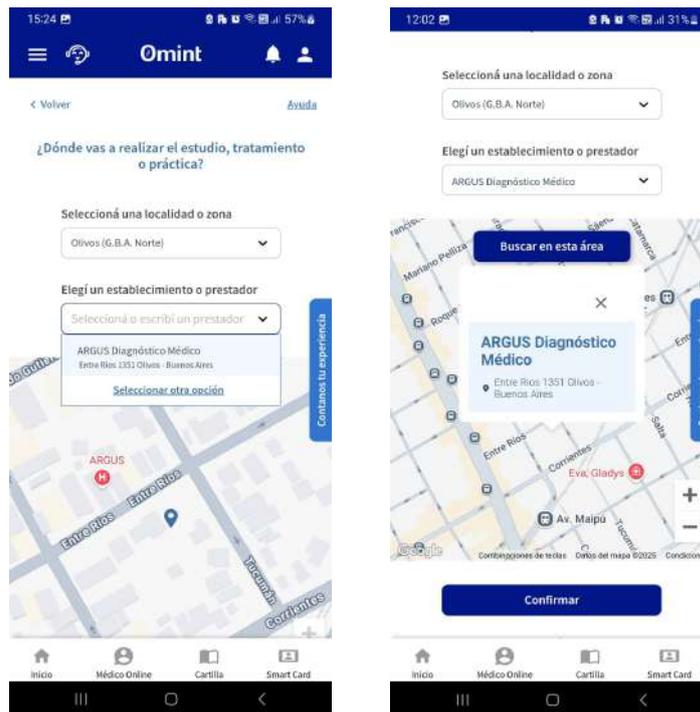


- 5) Luego, debés seleccionar una opción según lo indicado en tu orden médica. Podés buscarla desplazándote en el menú desplegable o escribirla en el campo de búsqueda para acotar los resultados.



6) A continuación, tenés que indicar dónde vas a realizar el estudio, seleccionando la localidad o zona y el establecimiento o prestador elegido. Podés buscarlos en el menú desplegable o escribirlos en cada campo para acotar los resultados. En la misma pantalla, seleccioná el botón **Confirmar** que se encuentra ubicado debajo del mapa.

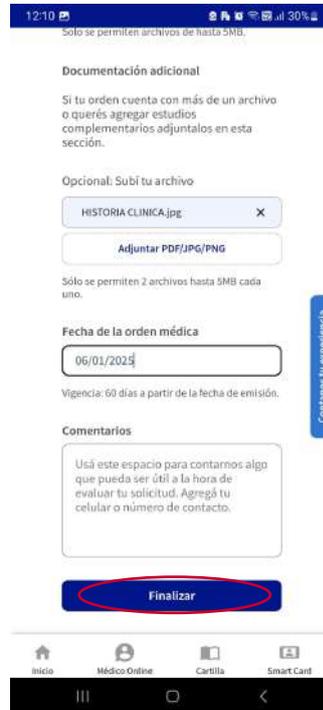
- Si el establecimiento o prestador elegido no figura entre las opciones del menú, hacé clic en **Seleccionar otra opción** y escribí el nombre del lugar dónde querés realizar el estudio, tratamiento o práctica. Recordá que tiene que estar incluido en tu plan.



7) Luego, debés subir una foto de la orden, adjuntándola desde tu dispositivo. Si tu orden tiene más de un archivo o querés agregar estudios complementarios, podés hacerlo adjuntándolo en el botón de **Documentación adicional**.



- 8) Ingresá la fecha que figura en la orden médica, y en el campo **Comentarios** podés agregar algún tipo de información importante referida a la solicitud. Ese campo, **es opcional**. Luego, hacé clic en el botón de **Finalizar**.



- 9) Al finalizar, visualizarás la siguiente pantalla con el número de trámite de tu solicitud.



- 10) Haciendo clic en el botón de **Volver a autorizaciones**, podés hacer el seguimiento del estado de tus solicitudes.
- Ingresando al botón de **Conocé los estados de las solicitudes**, encontrarás más información con el detalle de la descripción de cada uno de ellos.



- 11) Cuando tu autorización esté en estado **Aprobada**, podrás descargar el comprobante para presentarlo en el centro médico o prestador. Hacé clic en el botón de **Ver PDF**.



- 12) También podés descargar el comprobante de una autorización **Aprobada** haciendo clic sobre la solicitud. En la siguiente pantalla, seleccioná el botón **Descargar comprobante**.

